Одиницею писемного мовлення, тобто реальним проявом його, є ***текст*** (це “ланцюг” речень, які дають в результаті певну якісно нову цілість).

Основні особливості писемного мовлення:

- писемне мовлення є вторинним стосовно усного мовлення;

- писемне мовлення фіксується графічними знаками й сприймається зором;

- писемна форма дає нам можливість фіксувати кимось вимовлене, а це забезпечує збереження й відтворення чийогось мовлення у просторі й часі;

- писемна мова у діловому та науковому стилях, як правило, монологічна;

- користуючись писемною формою мовлення, людина має можливість перечитати написане, виправити, поліпшити текст, тому писемне мовлення відзначається загалом більшою регламентацією мовних засобів, ніж мовлення усне;

- традиційність і певний писемний “консерватизм”, проявляється в ділових паперах особливо чітко й послідовно. Загальнообов’язкові норми графіки, орфографії та пунктуації, що діють у писемних текстах усіх стилів української мови;

- у писемній формі особливо чітко проявляється диференціація текстів за сферами спілкування;

- значну роль в житті суспільства відіграє й така особливість писемної форми мовлення, як потенційно необмежена кількість відтворення й дублювання в тотожній писемній формі певного документа, що необмежено збільшує можливості його впливу.